

Webinar :

Excelent CV



TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id



Bersama ibu Tien Mulyanthi and Bapak Husnul Maad

Act Responsible, Think Sustainable.

A group of people, primarily women wearing hijabs, are participating in a race or event on a paved road. They are using various types of wheelchairs, including manual and motorized ones. The participants are spread out across the road, and a crowd of spectators is visible in the background. The scene is outdoors with trees and a clear sky. A semi-transparent pink banner is overlaid across the middle of the image, containing the text 'Tentang Terala Foundation' in a bold, red, sans-serif font.

Tentang Terala Foundation



TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id



TERALA Foundation

TERALA FOUNDATION didirikan dalam rangka ikut berpartisipasi mendorong **peningkatan angkatan kerja kelompok sasaran, yaitu disabilitas dan/atau perempuan kepala keluarga**. Agar mereka siap berkompetisi dalam dunia kerja profesional. Serta mendukung terciptanya kesetaraan dan inklusivitas di dunia kerja. Nama TERALA merupakan singkatan dari Terampil Berkelanjutan. TERALA juga berasal dari bahasa Sansekerta yang berarti terpilih, cakap, mumpuni dan luhur. Sehingga diharapkan organisasi dapat memfasilitasi terwujudnya kesejahteraan dua kelompok sasaran yaitu disabilitas daksa dan perempuan kepala keluarga.

Program

- a) Pelatihan Vokasional yang sesuai dengan kebutuhan dunia profesional.
- b) Pendampingan Inklusivitas Korporasi.
- c) Kemitraan dengan perusahaan inklusi dan organisasi disabilitas.



**TERALA
FOUNDATION**
www.terala.or.id



TERALA Foundation



@teralafoundation



www.terala.or.id



Terala Foundation

A woman with her hair in a bun, wearing a yellow shirt, is seen from behind, standing at a podium with a microphone. She is addressing a blurred audience in a room with orange walls. A semi-transparent pink banner is overlaid across the middle of the image.

Profil Pembicara



Ketua Umum TERALA Foundation
tienmulyanthi@terala.or.id



TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id

TIEN MULYANTHI, A. MD., S.E., BKP.

Tien yang memiliki 19 tahun pengalaman kerja di posisi kepemimpinan ini lulus dari Universitas Indonesia jurusan akuntansi, dan bersertifikat konsultan pajak. Memiliki berbagai pengalaman di bidang Oil & Gas, Drilling, Teknologi Informasi, dan LSM Internasional. Beliau memiliki keahlian di bidang keuangan dan administrasi, pengadaan, dan perpajakan di perusahaan seperti:

- Hellen Keller Internasional
- PT. Santulita Vikasa
- Vauban System
- Pertamina SAP Project
- JV CKP - Weatherford Indonesia
- PT Dunia Solusindo
- Mulyana Arbrar Advocates
- Eisenhower Fellowship
- Hewlett Packard
- PT. Istana Karang Laut
- PT. Energi Tata Persada

Sebagai Pembicara pada 3rd ICBER - Konferensi Internasional Riset Bisnis dan Ekonomi. Penghargaan: Penghargaan Wanita Inspirasi & Kreativitas Terbaik 2019.

Publikasi: Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Pertumbuhan Daerah dan Tingkat Kemiskinan di Indonesia, Tien Mulyanthi dan Dodik Siswanto, Jurnal Internasional ISB#978-967-5705-05-2, #094 halaman 1385-1395 dan Chinese Business Review, ISSN 1537- 1506 Juli 2012, Vol. 11, No.7, 620-626



Pembina TERALA Foundation
pembina@terala.or.id



TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id

Husnul Maad

Husnul adalah seorang Praktisi pembangunan internasional dengan lebih dari 20 tahun mengelola pengembangan masyarakat, kegiatan pekerjaan sosial yang melibatkan pendidikan dan pelatihan masyarakat, perumusan kebijakan, merancang dan mengembangkan proposal, mobilisasi sumber daya, mengembangkan dan membina hubungan dengan berbagai pemangku kepentingan. Memiliki pengalaman yang solid dalam pengembangan program strategis dan pengembangan model bisnis berkelanjutan untuk INGO dan CSO untuk mendukung keberlanjutan organisasi dan ketahanan finansial.

Pengalaman

- Pembina TERALA Foundation
- Country Representative American Red Cross
- Country Programme Manager SNV
- Programs Manager Hivos SEA
- Chief of Party Project Concern International
- Program Director Mercy Corps
- Program Officer Helen Keller International.

A woman with curly hair, wearing a light-colored sweater, is seated in a wheelchair and smiling warmly towards the camera. She is positioned in the foreground, slightly to the left. In the background, a man in a blue blazer is seated at a wooden desk, smiling as he works on a laptop. The desk also holds another laptop, a mouse, and some papers. The scene is set in a bright, modern office environment. A semi-transparent pink horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the word "Materi" in a bold, red, sans-serif font.

Materi



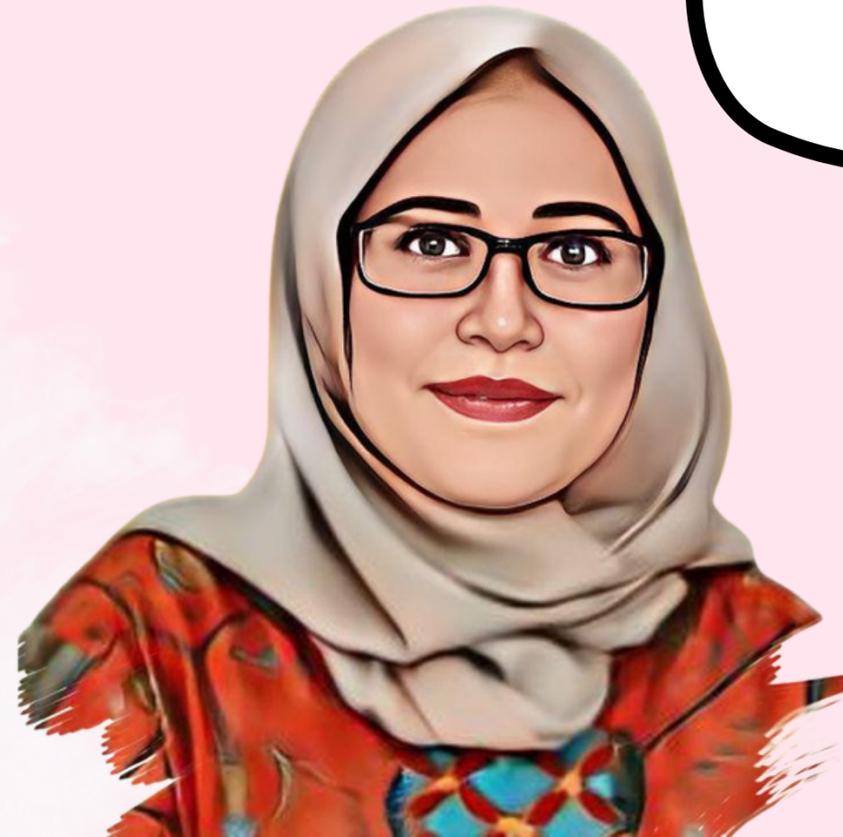
Melangkah ke Sesi Interview dengan CV yang baik dan meyakinkan

by : Tien Mulyanthi

Webinar Terala
Upgrading Your Soft
Skill

Terima kasih sudah bergabung dengan kami hari ini.

Nama saya Tien Mulyanthi



TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id

Sebelum Melamar

- Buat list kemampuan / skill yang dimiliki
- Mapping career plan, mau ke mana arah karir kita
- Riset perusahaan yang sesuai dengan target career plan kita



TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id

Saat melamar / menemukan lowongan yang hendak dilamar :

- Cek kualifikasi yang di butuhkan dari lowongan
- Lakukan riset terhadap perusahaan yang membuat lowongan, cek perihal kredibilitas, bidang usaha dan apa yang di harapkan dari karyawan (sesuai dengan value kita kah?)



Bagaimana Cara Membuat CV yang Menarik untuk dipanggil Interview:

I. Tipe atau model CV:

1. Tradisional / Modern (CV untuk melamar di Perusahaan2)
2. Targetted Skill CV (untuk specific skill: IT, creative media).
3. Academic CV (untuk melamar menjadi dosen, melamar beasiswa, dll)



II. Yang akan di bahas di webinar kali ini: Traditional / Modern CV



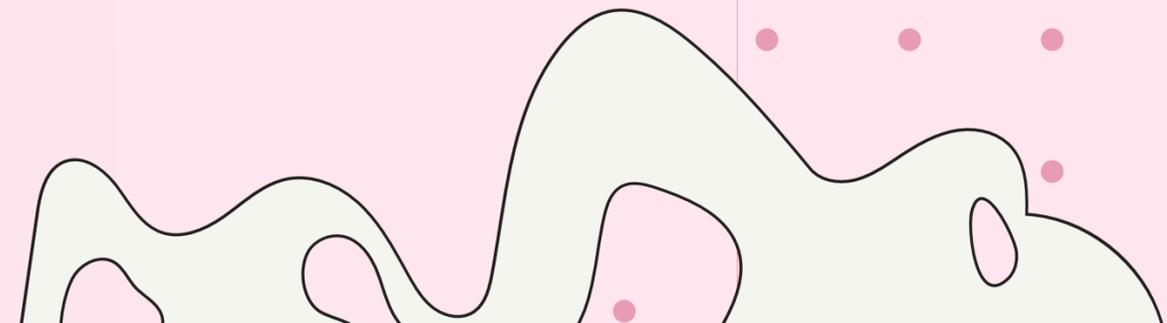
TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id



TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id

Halo!

Nama saya
Husnul Maad



III. Cara Membuat CV yang Excellent:



1. CV harus mudah di baca, lebih baik sederhana/simple
2. Gunakan Font standard: arial, times new roman, Calibri. Size standard, 11. Harus sama font-nya dari atas sampai bawah. Untuk subjudul, bisa di buat lebih besar dan bold.
3. CV harus customized dan personalized, sesuai dengan posisi yang di lamar.
4. Jangan masukkan semua skill secara berbarengan, karena untuk skill berbeda, biasanya lowongan nya pun berbeda. Misalnya kalian ada skills: administrasi dan perpajakan. Mau melamar posisi administrasi, maka CV di tekankan pada kemampuan administrasi, sementara skill perpajakan bisa di taruh pada skill lainnya.

IV. Apa yang harus ada di CV dan bagaimana cara Membuatnya?

1. Nama dan kontak yang bisa di hubungi.

- Taruh di paling atas,
- Untuk kontak, masukkan Email & telepon. Untuk alamat optional, di masukkan jika mendukung aplikasi.
- Alamat email harus professional, jangan tulis: cinta81@gmail.com

2. Profile singkat pelamar.

- Saat membuat Profile singkat, ceritakan apa yang menjadi Unique Selling Point kita. Usahakan user tertarik dengan CV kita dengan membaca Profile.
- Caranya: Masukkan keyword dari skill yang di butuhkan ke dalam profile kita, yang sesuai dengan pengalaman kita.
- Misalnya: Saya lulusan administrasi UI, mempunyai pengalaman 10 tahun di bidang administrasi perkantoran, meliputi surat menyurat, filling dll. Masukkan keyword yang sesuai dengan skill yang di butuhkan di posisi tersebut.
- Keyword di tulis bold dan italic

3. Pengalaman / Achievement:

- Urutannya: Posisi, tempat bekerja (nama perusahaan), lalu periode bekerja.
- Tulis secara kronological, dari yang paling terakhir
- Masukkan keyword terkait pengalaman dan achievement sesuai dengan posisi yang dilamar, minimal 3x keyword di setiap CV. Keyword di bold dan italic. Beberapa perusahaan memiliki ATS (automatic tracking system) yang akan screen CV berdasarkan keywords.
- Masukkan hanya pengalaman yang relevan dengan posisi yang di lamar, untuk mendukung CV.
- Jika belum ada pengalaman bekerja, masukan pengalaman2 volunteer, pengalaman organisasi, intern dll.

4. Pendidikan /Pelatihan yang relevan:

- Masukkan pendidikan terkahir (kuliah). Jika cumlaude, masukan. Cara tulisan: jurusan, fakultas, universtas, dan tahun kelulusan
- Masukkan pelatihan2 yang pernah di lakukan yang relevan dengan posisi yang di lamar.

5. Skill / Achievement / Award:

- Masukkan skill lainnya yang di miliki, yang mendukung lamaran. Misalnya jago di excel, pernah les brevet pajak, dll.

6. Reference apabila dibutuhkan

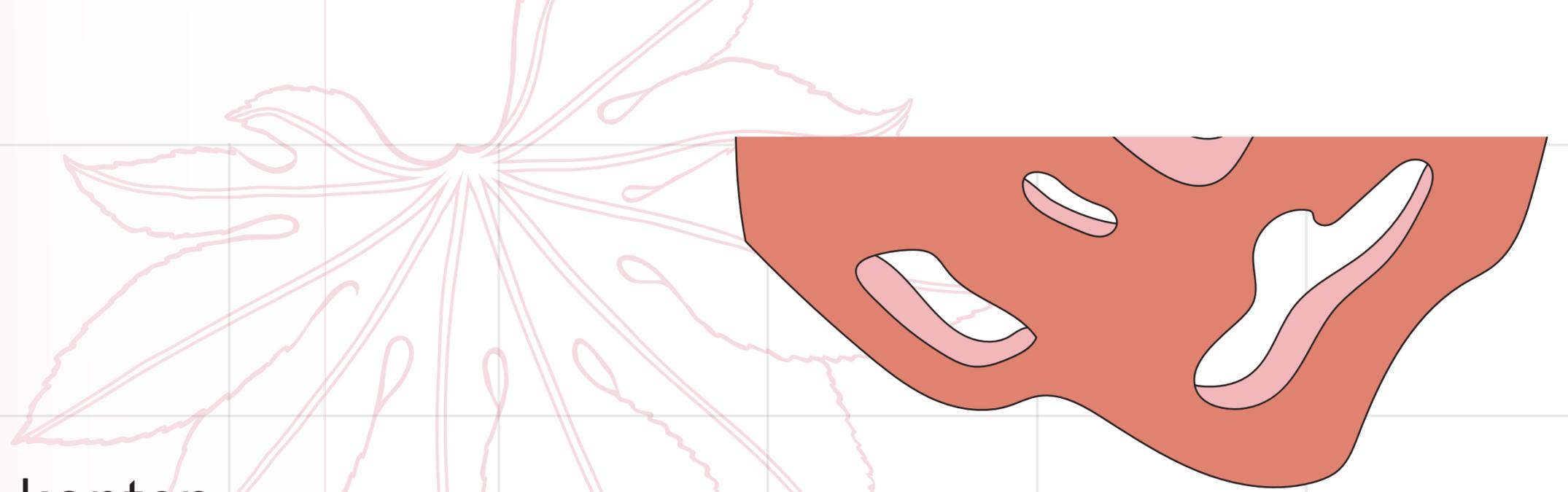


DO:

- Re-check: typo. konten
- 1 CV untuk 1 lamaran
- Maksimal CV 2 halaman, semakin singkat semakin bagus
- konsultasi/proofread.
- Gunakan kalimat positive: berhasil dalam.., sukses melakukan... dll.

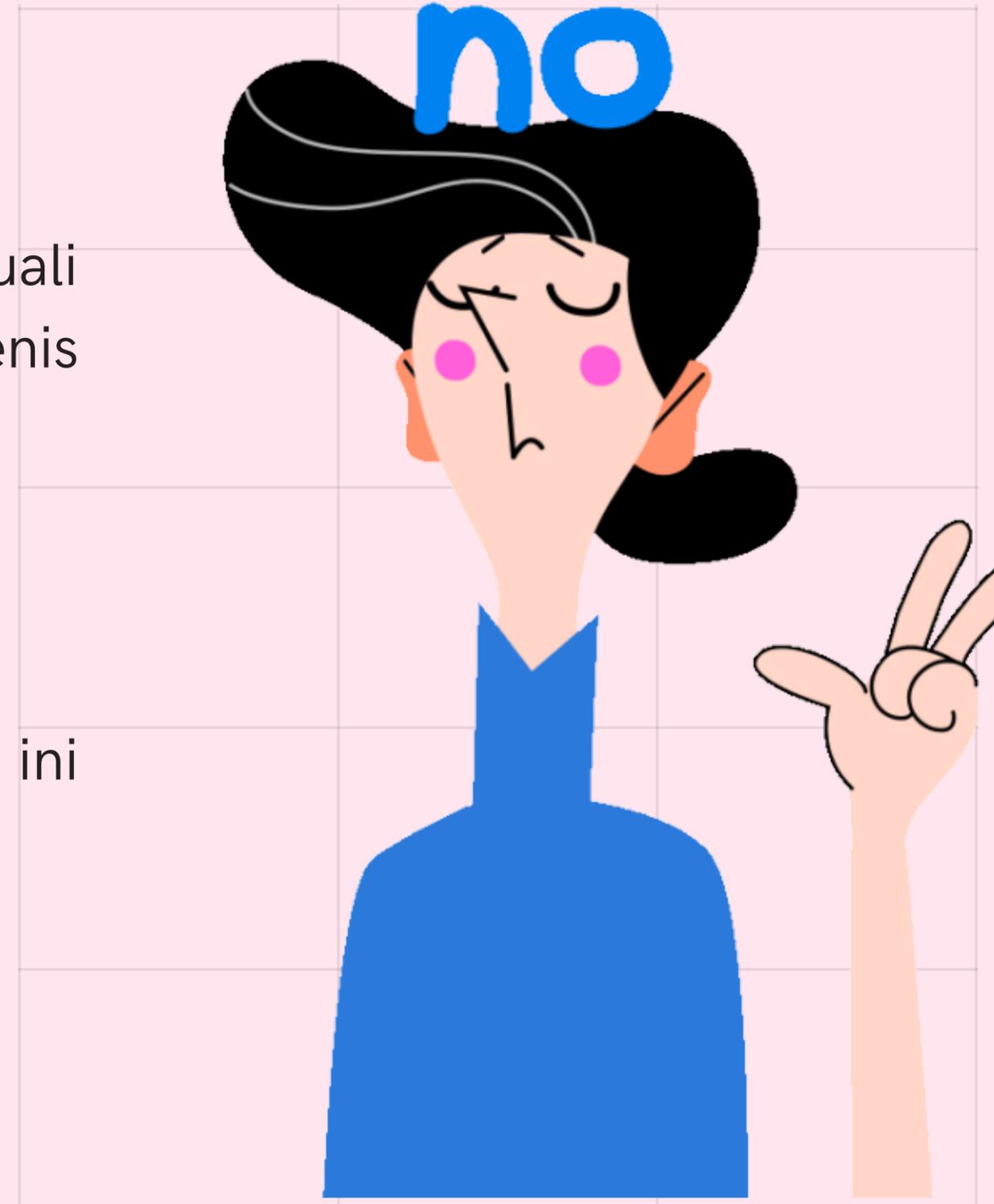
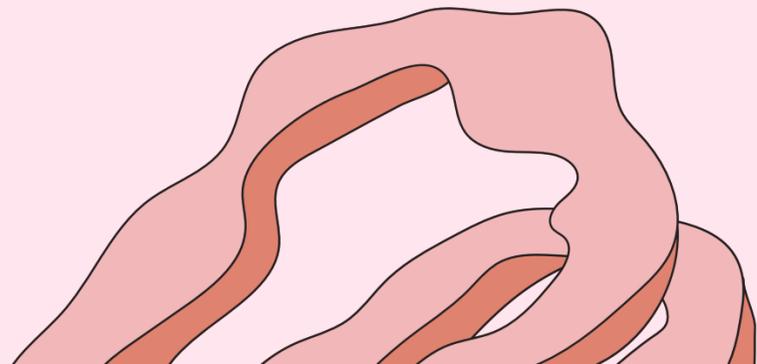


TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id



Don't:

- Jangan memasukkan informasi terlalu detail (kecuali di minta), misalnya: umur, agama, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat rumah detil, foto.
- Layout yang terlalu ramai dan terlalu colorful.
- Jangan Berbohong, jujur saat menulis CV
- Jangan memasukan informasi yang tidak relevan.
- Jangan memasukkan expected salary, informasi ini akan di bahas saat interview.
- Jangan gunakan kata2 yang sulit di pahami.



**Target Menulis CV,
untuk di panggil
Interview.**

**GOOD
LUCK** 



TERALA
FOUNDATION
www.terala.or.id

A photograph of a hand raised in a meeting or classroom setting. The hand is positioned in the upper right quadrant of the frame, with fingers slightly spread. The background is a bright, out-of-focus window with a grid pattern. The overall image has a soft, pinkish-red tint. A semi-transparent horizontal band is overlaid across the middle of the image, containing the text.

Tanya Jawab



Terima kasih



www.terala.or.id



[teralafoundation](https://www.instagram.com/teralafoundation)